

Vacantes Prácticas Profesionales
Calendario 2026-B para Licenciatura en Inteligencia Financiera y de Negocios



Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Teléfono	Email	Domicilio	Nombre del proyecto	Objetivos del proyecto	Cantidad de Vacantes	Actividades	Matutino	Vespertino	Flexible	Home Office	Observaciones
1 PLATAFORMA ABIERTA DE INNOVACION Y DESARROLLO DE JALISCO	PLAI	Adriana Padilla Hernández	3312534700	adriana.padilla@plai.mx	Calle Independencia # 55 Col Centro	Desarrollo de promocionales para los servicios PLAI	Vincular a los estudiantes de universidad con un ambiente laboral a fin a sus carreras y que puedan además de adquirir una experiencia, aporten también sus conocimientos y creatividad a los proyectos de PLAI	2	Captura, organización y análisis de datos financieros. Acomodo y organización de archivos digitales. Diseño de modelos que optimicen los procesos financieros de PLAI	Si	Si	Si	No	manejo intermedio de softwares financieros para instituciones públicas o gubernamentales y de google workspace
2 CALZADO DE TRABAJO	SAFETY DEPOT	Lizette Castillo	3316014991	capital.humano@safetydepot.com.mx	Anillo Perif. Pte. 10171, Industrial El Colli, 45069 Zapopan, Jal.	APRENDIENDO JUNTOS	Brindar a los practicantes una experiencia de aprendizaje que fortalezca sus conocimientos y habilidades mediante su integración a las actividades de la organización, contribuyendo a su desarrollo profesional y al logro de los objetivos de la empresa.	2	Apoyar en el análisis de indicadores financieros y comerciales. Elaborar reportes de ventas, costos y presupuestos. Colaborar en la actualización de bases de datos financieras. Apoyar en la elaboración de proyecciones y análisis de rentabilidad. Dar seguimiento a indicadores de desempeño para la toma de decisiones.	No	Si	No	No	Deseable manejo de Excel intermedio o avanzado, Power BI y conocimientos básicos de análisis financiero. Capacidad analítica, organización y manejo de bases de datos.
3 CORPORACION UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE INTERNET	RED CUDI	Martha Avila	55 3055 7464	cudi@cudi.edu.mx	Se realizará de manera virtual	Plataforma CUDI	Mantener una infraestructura de tecnologías de la información y comunicación que continúe apoyando las necesidades actuales y futuras de educación, investigación y cultura de la membresía.	4	1) Recopilar y analizar datos financieros, de mercado y operativos para identificar tendencias y oportunidades de negocio en el área de redes e infraestructura tecnológica. 2) Evaluar la viabilidad del desarrollo nuevos proyectos para la implementación de servicios en la corporación. 3) Realizar estudios de mercado para comprender las necesidades y preferencias de los miembros CUDI. 4) Desarrollar estrategias para posicionar a CUDI en el mercado académico, de gobierno y la industria.	Si	No	No	No	Manejo de Microsoft Office, lenguajes de programación.
4 CASA TEQUILERA DINASTIA ARANDINA S.A. DE C.V.	GRAN DINASTIA	GRAN DINASTIA	3313073770	etni.gonzalez@casacamarena.com	CARRETERA A LA BASE AEREA, NO. 3640, INT. 4, UNIDAD MILITAR, ZAPOPAN, JALISCO, MEX. C.P. 45200	GRAN DINASTIA	QUE EL ESTUDIANTE APRENDA E IMPLEMENTE SUS IDEAS DENTRO DE LA INDUSTRIA TEQUILERA	3	APOYO; IDEAS CREATIVAS DE NEGOCIACIÓN, IDEAS PARA EFICIENTAR COSTOS, BUSQUEDA DE MEJORA EN LA COMPRA DE INSUMOS	Si	Si	No	No	MANEJO EXCEL, WORD, PAQUETE OFFICE, RELACIONES INTERPERSONALES

5	CLUB DE FUTBOL LEONES NEGROS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	LEONES NEGROS	Luis Edgardo Romero Sepúlveda	3316959757	fabiola.ortiz@leonesnegros.udg.mx	AV. VALLARTA 1668, COL. AMERICANA, 44160, GUADALAJARA, JAL.	Fortalecimiento de la Gestión Comercial mediante Estrategias Digitales, Control Administrativo y Análisis de Información	Fortalecer la gestión comercial mediante el apoyo en procesos administrativos, control de información, análisis de ventas e inventarios, así como la administración de plataformas digitales, redes sociales y atención al cliente, contribuyendo a mejorar la comunicación comercial, la experiencia del usuario y la eficiencia operativa del área.	2	Apoyo en la elaboración y facturación de cortes comerciales de las tiendas. Captura, organización y análisis de información comercial y administrativa. Elaboración y actualización de reportes e indicadores para el seguimiento de ventas e inventarios. Apoyo en el control y análisis de inventarios, así como en la conciliación de existencias. Manejo del sistema CONTPAQ Comercial para el registro y consulta de información. Elaboración y actualización de bases de datos para el análisis y control de información.	Si	No	No	No	Manejo basico de paqueteria office
6	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS A UNIVERSITARIOS	CGSU	SARA BETZABÉ SEGURA BRAVO	3318953018	betzabe.segura@udg.mx	CONSTANCIO HERNÁNDEZ ALVIRDE 145	COLABORACIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS A UNIVERSITARIOS	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE EL APOYO EN EL REGISTRO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD	3	EL ESTUDIANTE COLABORARÁ EN EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS, APOYANDO EN PROCESOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, CONCILIACIONES BANCARIAS, DEPURACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMPROBACIONES DE RECURSOS E INCIDENCIAS DERIVADAS DE LOS MISMOS, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO MANEJO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.	No	No	Si	No	.
7	RADEC	RADEC	Ana Yarezly Briseño Ramírez	3313037205	ana_ramirez@radec.com.mx	Av. 16 de septiembre #866, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco	Practicante área de Mercados Emergentes	Adquisición de experiencia laboral en el área administrativa y de E-Commerce, desarrollando competencias en seguimiento logístico, atención administrativa a ventas y gestión de indicadores de servicio.	1	Seguimiento a demoras del canal E-Commerce. Captura e indicador de devoluciones por (mercancía mal enviada, cruce de guías, mal empaque y calidad del producto). Atención administrativa de ventas (compartir estados de cuenta, facturas y notas de crédito). Seguimiento a citas y entregas de Full.	No	Si	No	No	Manejo de Microsoft Office.