



Campo laboral y oportunidades de desarrollo

- » En organizaciones del sector público, privado y social.
- » El papel del administrador es de vital importancia ya que de ellos depende facilitar el logro de los objetivos de las mismas, y los egresados podrán alcanzarlos en la medida en que conozcan y apliquen el proceso administrativo en las funciones principales de la organización: producción, mercadotecnia, recursos humanos, contabilidad y finanzas.
- » Gestión financiera y contabilidad, planeación de presupuestos, administración del capital y evaluación de la rentabilidad para la toma de decisiones.
- » Diseño de estrategias comerciales, análisis de tendencias y posicionamiento de marcas o servicios.

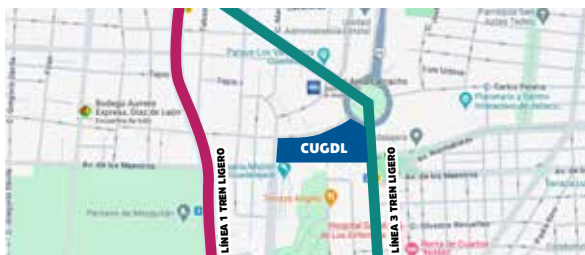


LICENCIATURA EN Administración de las Organizaciones



Ventajas de esta licenciatura virtual:

- » No solo adquiere conocimientos disciplinares, si no que desarrolla habilidades blandas necesarias en las organizaciones, y desarrolla habilidades digitales.
- » Es un programa flexible, donde puedes estudiar a tu ritmo, el diseño instruccional contempla todo lo necesario para la realización de las actividades.
- » Cuenta con evaluaciones y acreditaciones de organismos externos nacionales e internacionales que avalan la calidad del programa.
- » Personal capacitado con experiencia en el ámbito laboral y en la docencia en ambientes virtuales.



cugdl.udg.mx



@cugdl_oficial

Escanea y conoce más de esta
Licenciatura Virtual



Guanajuato #1045,
Col. Alcalde Barranquitas, C.P. 44260,
Guadalajara, Jalisco, México.
Tels. [52] (33) 3134-2222 Ext. 37027



CUGDL
CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA



cugdl.udg.mx

f @ X @cugdl_oficial



Buscamos aspirantes con:

El aspirante a ingresar deberá tener el siguiente perfil:

» Interés en aportar soluciones creativas a los problemas administrativos que se presenten en las organizaciones.

» Habilidades para el aprendizaje autogestivo, capacidad de trabajar en equipo y habilidad para recabar y analizar la información.

» Análisis de la información, destreza para recabar, procesar y evaluar datos clave que faciliten la toma de decisiones estratégicas.

» Competencias digitales básicas: Manejo fluido de herramientas informáticas, programas de cómputo y navegación en internet para su desempeño académico en línea.



Al egresar de esta licenciatura:

El egresado de la Licenciatura en Administración de las Organizaciones:

» Prioriza la mejora permanente, a través de recoger problemáticas, necesidades y posibilidades con una visión sistemática, global y estratégica del contexto local, nacional o internacional, además, aplica enfoques y estrategias metodológicas para optimizar la rentabilidad económica y social de la organización con el uso de tecnología.

» Gestiona el proceso administrativo con visión sistémica y responsabilidad social para atender necesidades de las diferentes áreas de la organización.

» Trabaja en equipo para dar respuesta de la organización y su contexto con una actitud tolerante y de apertura.

» Anticipa escenarios potenciales para una planeación estratégica que permita reducir la incertidumbre y generar una ventaja competitiva de alcance local o internacional.



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

S1

ANÁLISIS DE LOS PROBLEMAS GLOBALES DEL S.XX.I

FUNDAMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN LAS ORGANIZACIONES

COMUNICACIÓN Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

PROYECTO I: PROCESO ADMINISTRATIVO

OPTATIVAS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

FUNDAMENTOS DE PUBLICIDAD

ANÁLISIS Y PRÁCTICA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

S2

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA

PROYECTO II: PROBLEMÁTICA Y CONTEXTUALIZACIÓN

S3

ANÁLISIS ECONÓMICO

ESTRUCTURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES

PROYECTO III: DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DEL PLAN DE ACCIÓN

OPTATIVA 1

S4

DERECHO EN LAS ORGANIZACIONES

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO

PROYECTO IV: EJECUCIÓN DEL PLAN

OPTATIVA 2

S5

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

DESARROLLO DE EMPRENDEDORES

DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS

PROYECTO V: PROPUESTA DE MEJORA: RECURSOS HUMANOS Y/O SISTEMAS TECNOLÓGICOS

S6

MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA EN LAS ORGANIZACIONES

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

ANÁLISIS FINANCIERO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROYECTO VI: PROPUESTA DE MEJORA: FINANZAS Y CONTABILIDAD Y/O MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

ESPECIALIZANTE SELECTIVA

S7

FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

APLICACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PROYECTO VII: IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA

ESPECIALIZANTE SELECTIVA

S8

ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS SISTEMAS POLÍTICOS SOCIOECONÓMICOS INTERNACIONALES

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

DISEÑO E INNOVACIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES

PROYECTO VIII: EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA

ESPECIALIZANTE SELECTIVA

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA

■ **ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA COMÚN/** CRÉDITOS 72 / PORCENTAJE 17%

■ **ÁREA DE FORMACIÓN ESPECIALIZANTE SELECTIVA/** CRÉDITOS 27/ PORCENTAJE 6%

■ **ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA PARTICULAR OBLIGATORIA/** CRÉDITOS 170 / PORCENTAJE 40%

■ **ÁREA DE FORMACIÓN OPTATIVA ABIERTA/** CRÉDITOS 14/ PORCENTAJE 4%

■ **ÁREA DE FORMACIÓN ESPECIALIZANTE OBLIGATORIA/** CRÉDITOS 141/ PORCENTAJE 33%