

SOLICITUD DE LICENCIA

MTRA. EDNA ALEJANDRA TOSCANO MORALES
COORDINADORA DE CONTROL ESCOLAR
PRESENTE.

Fecha de solicitud

Nombre del alumno

Código

Carrera

Número celular

Correo electrónico de alumno

Por medio de la presente y por así convenir a mis intereses personales me dirijo a usted para solicitar el permiso de **LICENCIA** por PRIMERA , SEGUNDA ocasión, para ausentarme de clases en el ciclo escolar reincorporándome nuevamente a partir del ciclo escolar

Los motivos por los cuales realizo la solicitud de licencia son:

Motivo

Firma de la/el estudiante

VoBo Coordinación de Programa Educativo

Salud
Económico
Laboral
Otro:

Recibido por Control Escolar

*Me comprometo a cumplir con mis obligaciones de estudiante activo de la Universidad de Guadalajara, pagando la(s) orden(es) de pago del ciclo escolar, en la cual solicito la licencia; de igual forma, me comprometo a reincorporarme y registrar las materias ofertadas de acuerdo a mi plan de estudios en el ciclo inmediato posterior del término de mi licencia; de no ser así seré dado de **baja administrativa**.*

Nota 1.- Adjuntar copia de tu identificación oficial y orden de pago liquidada.

Nota 2.- Adjuntar carta de motivos dirigida al Coordinador

Nota 3.- En caso de reprobación de materias en el ciclo anterior, deberá adicionar: Oficio dirigido a la Coordinación de Control Escolar detallando los motivos por los cuales solicita licencia, agregando además documentos comprobatorios de la situación expuesta

Nota 4.- Una vez entregada la documentación, el alumno verificará en sistema SIAU la aplicación de la licencia correspondiente dentro del periodo indicado por la Coordinación de Control Escolar

Nota 5.- Las licencias se solicitan por ciclo escolar, en caso de requerir una segunda licencia, deberá de acudir a las oficinas de Control Escolar para realizar un nuevo trámite.

RECUERDA QUE EL TRÁMITE ES PERSONAL

ESPACIO PARA LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Con fundamento en el artículo 128, fracción X del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, se
la solicitud del alumno.

Vo.Bo. Secretaría Administrativa