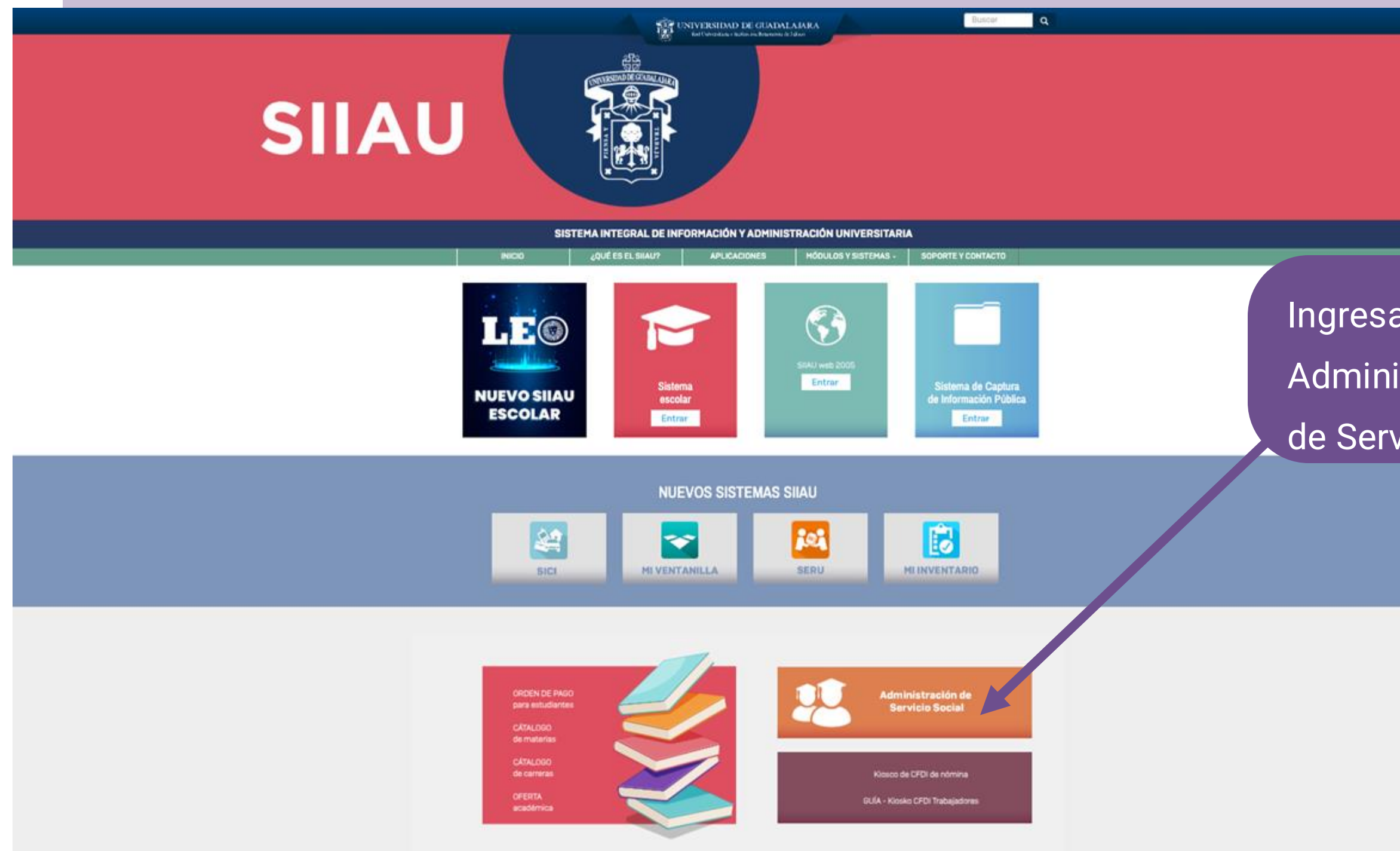


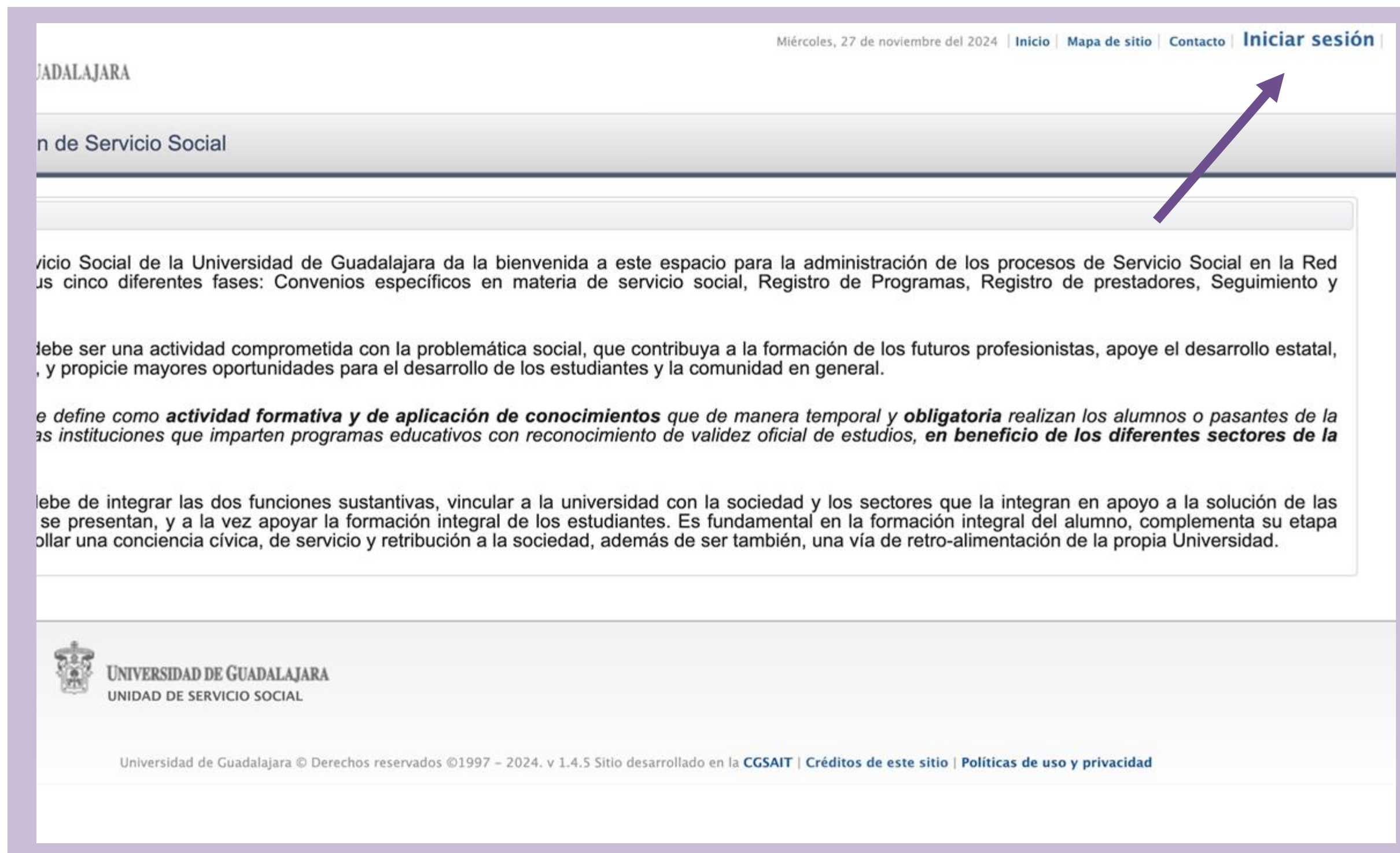
Guía de elaboración de reporte trimestral de Servicio Social



1 Accede a la página www.siiiau.udg.mx y haz clic en “Administración de Servicio Social”.



2 Da clic en **Iniciar Sesión**.



MIÉRCOLES, 27 DE NOVIEMBRE DEL 2024 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Unidad de Servicio Social

El Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red de Instituciones. Este proceso se divide en cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Evaluación, y Cierre de actividades.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

Se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad**.

Debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa de formación, desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 – 2024. v 1.4.5 Sitio desarrollado en la CGSAIT | [Créditos de este sitio](#) | [Políticas de uso y privacidad](#)

3 Captura tu mismo **código y contraseña** de acceso al Sistema Leo.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Administración de Servicio Social

Miércoles, 27 de noviembre del 2024 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto |



Código:

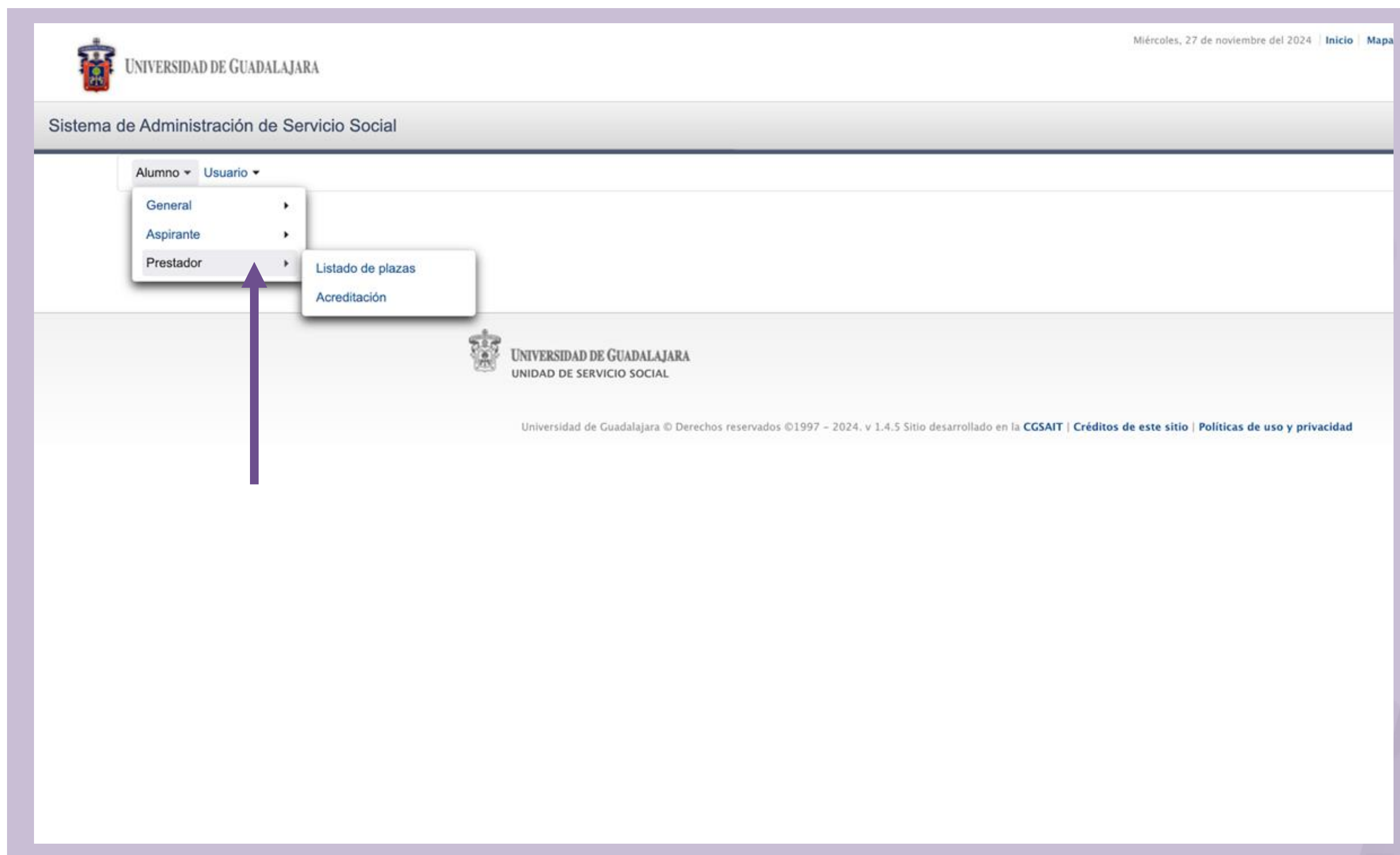
Contraseña:

Entrar

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 – 2024. v 1.4.5 Sitio desarrollado en la CGSAIT | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad

4 Da clic en **Alumno / Prestador / Listado de Plazas**.



5 Selecciona tu plaza actual. Al seleccionar, cambiará a color azul; luego, haz clic en **Reportes Parciales**.

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10 ▼

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10 ▼

Reportes parciales

(0 de 0) 10 ▼

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
No hay plazas para mostrar ...						

(0 de 0) 10 ▼

Reporte final

6 Llena los datos solicitados, al finalizar da clic en **Crear** y tu informe será guardado en el sistema.

Los programas de Servicio Social están autorizados para prestar su servicio social solo 4 hrs. diarias de lunes a viernes u 8 hrs. cada sábado y domingo, por lo tanto, el máximo de horas a reportar cada trimestre es de **240 hrs.** Nota: Si el programa en el cual estás asignado es modalidad No Presencial deberás acordar el total de horas a reportar con tu receptor.

Reporte parcial de actividades

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? -----

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos: -----

Experiencias formativas personales: -----

Experiencias profesionales: -----

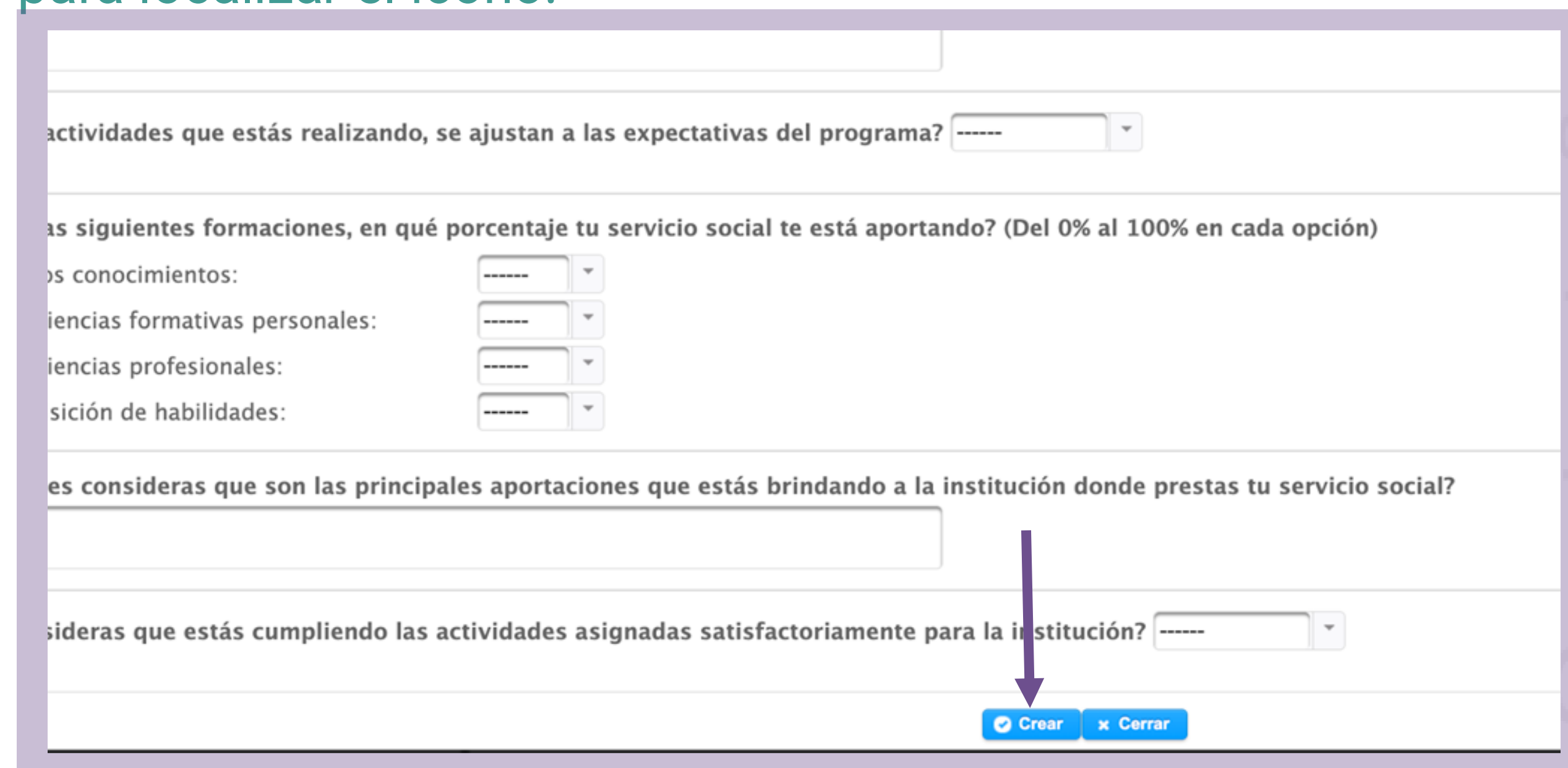
Adquisición de habilidades: -----

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? -----

[Crear](#) [Cerrar](#)

Si tienes inconvenientes al llenar los datos solicitados y no logras ver el ícono, selecciona la ventana de **Reporte Parcial de Actividades** con el puntero y deslízate hacia la parte superior para localizar el ícono. 



actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? -----

Las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Conocimientos: -----

Experiencias formativas personales: -----

Experiencias profesionales: -----

Adquisición de habilidades: -----

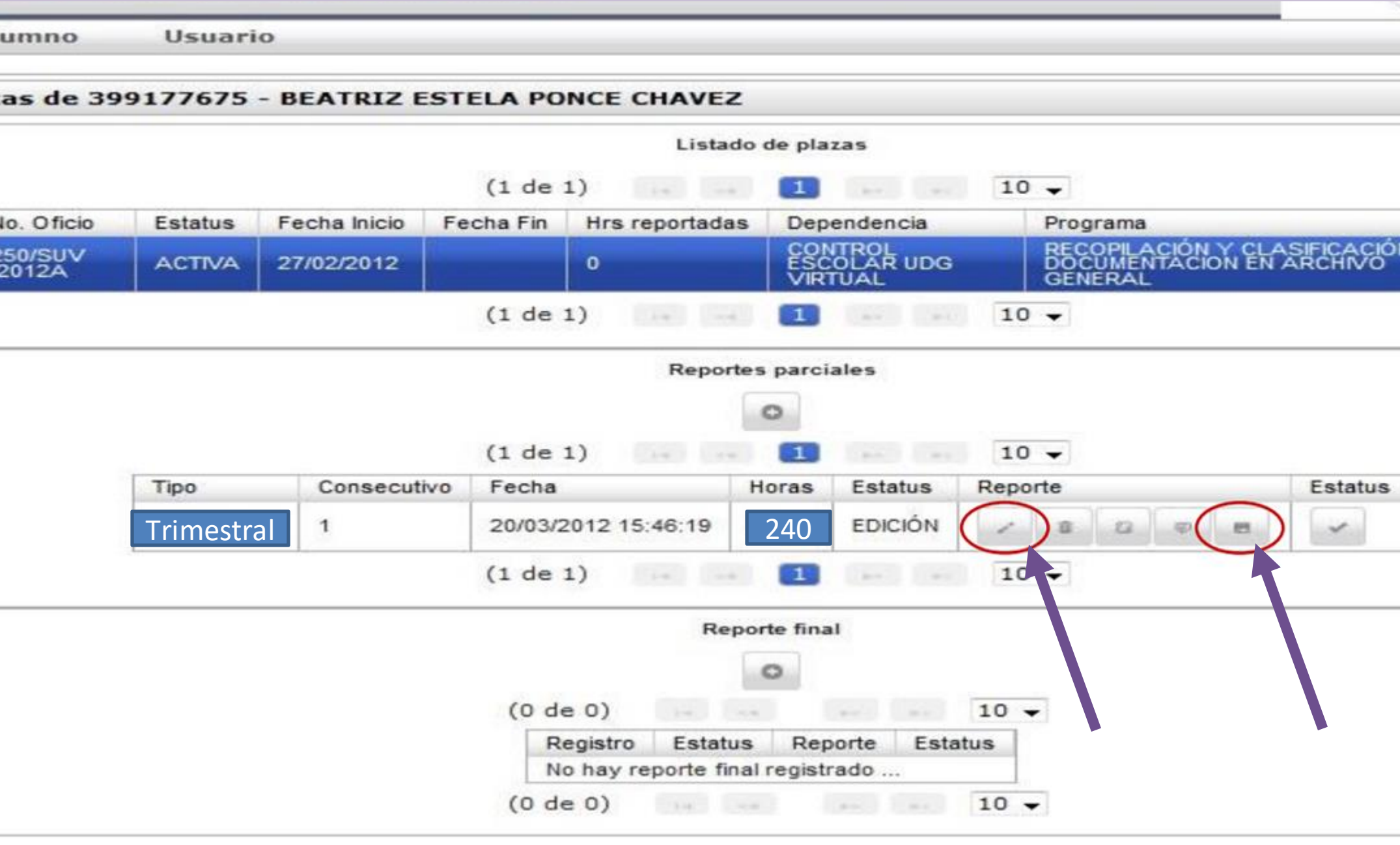
¿Consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? -----

 Crear  Cerrar



7 Tendrás la opción de modificar tu informe trimestral una vez creado, solo haz clic en **Crear**  y luego en **Descargar Reporte**. 
Imprime el documento, fírmalo en el espacio correspondiente a tu nombre, recaba la firma y el sello de tu receptor, y solicita que completen el apartado marcado como **Llenado por la Dependencia Receptora**.



umno Usuario

as de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa
50/SUV 2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
Trimestral	1	20/03/2012 15:46:19	240	EDICIÓN	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10



8 Una vez que tengas tu informe firmado por ti, lleno por la dependencia receptora con la firma y sello, **escanealo directamente de un scanner y guarda el archivo como PDF con tu nombre seguido del número de reporte**, un ejemplo: BeatrizChavez1, BeatrizChavez2, etc. (sin espacios intermedios). Ingresa de nuevo al Sistema y da clic en **Modificar Reporte Parcial**.

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

Trimestral (1 de 1) 240 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10

Agrega el archivo y da clic en **Guardar**, asegúrate de agregar correctamente el archivo PDF.

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
beatriz chavez 1.pdf	REPORTE Trimestral	 



✓ Guardar

✕ Cerrar

10 Si ya no tienes ningún cambio da clic en  **Enviar a Revisión el Reporte**, el estatus de tu informe cambiará de EDICIÓN a REVISIÓN.

Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
Trimestral	1	20/03/2012 15:46:19	240	EDICIÓN	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10

11 Se desplegará un aviso con la leyenda ¡HECHO! Reporte Parcial Modificado Correctamente

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Jueves, 22 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
Trimestral	1	20/03/2012 15:46:19	240	EN REVISIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro Estatus Reporte Estatus

¡HECHO!
Reporte parcial modificado correctamente.

Al término de 7 días hábiles deberás ingresar nuevamente y revisar si tu informe ha sido **VALIDADO** o si tienes algún comentario para corrección, si es el caso, el Estatus de tu reporte aparecerá en **EDICIÓN**, realiza las correcciones que te fueron solicitadas y vuelve a realizar los pasos anteriores para que puedas terminar con éxito tu reporte trimestral.

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		160	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	VALIDADO		

Trimestral

(1 de 1) 240 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

Elaboración de Reporte Final del Servicio Social

- 1 Selecciona tu plaza actual, una vez seleccionado cambiará a color azul, da clic en **Reporte Final** 

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1)   **1**   10 ▼

Reportes parciales



(0 de 0)     10 ▼

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
No hay plazas para mostrar ...						

(0 de 0)     10 ▼

Reporte final

(0 de 0)     10 ▼

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0)     10 ▼

2 Llena los datos solicitados, al finalizar da clic en **Crear** y tu *Reporte Final de Actividades* será guardado en el sistema.

Fecha de termino de la plaza:

Objetivos del programa:

Actividades realizadas:

Metas alcanzadas:

Metodología utilizada:

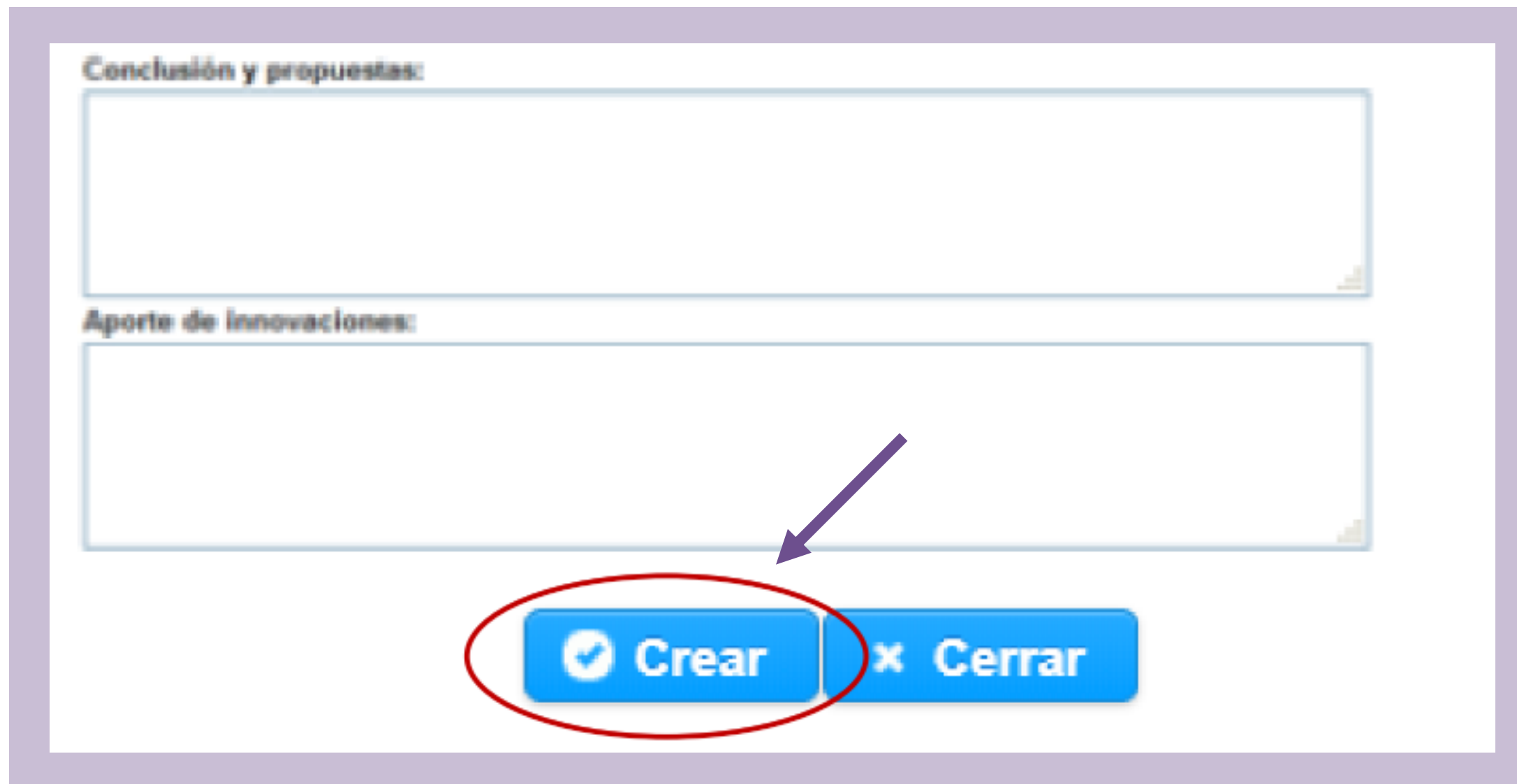
Conclusión y propuestas:

Aporte de innovaciones:

Crear **Cerrar**

Si tienes inconveniente al momento de llenar los datos solicitados y no logras ver el ícono , favor de seleccionar con el puntero la ventana de Reporte Final de Actividades hasta deslizarlo en la parte superior y así poder localizar el ícono. 

NOTA IMPORTANTE:



Conclusión y propuestas:

Aporte de innovaciones:

 Crear  Cerrar



3

Tendrás la opción de modificar tu **Reporte Final** una vez creado. Solo haz clic en **Crear**  y luego en **Descargar Reporte Final**. 
Imprime el documento, fírmalo en el espacio correspondiente a tu nombre, recaba la firma y el sello del titular de la dependencia a través de tu receptor.

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
71/CUGDL/2025A	ACTIVA	01/03/2025		240	SECRETARÍA ACADÉMICA	APOYO INSTITUCIONAL CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA	Detalle

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
PARCIAL	1	05/06/2025 09:50:23	240	01/03/2025 / 31/05/2025	VALIDADO	  	

(1 de 1) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
07/06/2012 10:52	VALIDADO		

Una vez que tengas tu reporte final firmado por ti, firmado y sellado por dependencia receptora, **escanealo y guarda el archivo como PDF con tu nombre seguido de las letras RF**, un ejemplo: BeatrizChavezRF (sin espacios intermedios). Ingresa de nuevo al Sistema y da clic en **“Modificar Reporte Final”**

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10

- 5 Agrega el archivo y da clic en “**Guardar**”,
asegúrate de agregar correctamente el archivo PDF

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

→ Guardar Cerrar

6

Si ya no tienes ningún cambio da clic en  “**Enviar a Revisión el Reporte Final**” el estatus de tu informe cambiará de EDICIÓN a REVISIÓN
Se desplegará un aviso con la leyenda.

¡HECHO!
Reporte Final modificado correctamente

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
71/CUGDL/2025A	ACTIVA	01/03/2025	01/09/2025	240	SECRETARÍA ACADÉMICA	APOYO INSTITUCION AL CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA	Detalle

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
PARCIAL	1	05/06/2025 09:50:23	240	01/03/2025 / 31/05/2025	VALIDADO	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
08/08/2025 10:20	EDICIÓN	    	 ←

(1 de 1) 1 10

Al término de 7 días hábiles deberás ingresar nuevamente y revisar si tu informe ha sido **VALIDADO** o si tienes algún comentario para corrección, si es el caso, el estatus de tu reporte aparecerá en **EDICIÓN**, realiza las correcciones que te fueron solicitadas y vuelve a realizar los pasos anteriores para que puedas terminar con éxito tu Reporte Final.

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		160	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
Trimestral	1	20/03/2012 15:46:19	240	VALIDADO		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

Si tu Reporte Final ha sido VALIDADO, la Unidad de Servicio Social da por terminada la prestación del servicio social. Entonces podrás continuar con el trámite de la solicitud de la Constancia de Término.

Una vez VALIDADO tu reporte recibirás un **correo electrónico donde se te solicitará la documentación necesaria para la expedición de la *Constancia de Término*** y dar continuidad al trámite de Titulación.

Dudas o Informes: Lic. Beatriz Estela Ponce Chávez

Email: servicio.social@cugdl.udg.mx

Teléfono: +52 (33) 3268 8888 ext. 37032