



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA

Coordinación de Extensión y Difusión  
Unidad de Formación Integral

## Convocatoria de Talleristas para Talleres de Formación Integral (TEX) CICLO ESCOLAR 2026-A

El Centro Universitario de Guadalajara (CUGDL), a través de la Coordinación de Extensión y Difusión,

### CONVOCA

A la estimada comunidad de la Universidad de Guadalajara y público en general a presentar propuestas para impartir 1, 2, o hasta 3 talleres de Formación Integral (TEX) durante el ciclo escolar 2026-A.

Los Talleres TEX tienen como finalidad fortalecer el desarrollo humano, cultural, artístico, deportivo y socioemocional de las y los alumnos del CUGDL, promoviendo la adquisición de habilidades complementarias a su formación profesional, en un marco de calidad académica, pertinencia institucional y sostenibilidad operativa.

#### **Objetivo de la Convocatoria**

Seleccionar propuestas de talleres que contribuyan al desarrollo integral del estudiantado del CUGDL, bajo criterios académicos, formativos y operativos que garanticen la calidad, viabilidad y continuidad del Programa TEX durante el periodo 2026-A.

**Nota:** Es obligatorio que toda persona aspirante a impartir un taller cumpla íntegramente con los pasos establecidos en la presente convocatoria para su registro, independientemente de que haya impartido talleres en ciclos anteriores.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA

Coordinación de Extensión y Difusión  
Unidad de Formación Integral

## B A S E S

### Podrán postularse como Talleristas TEX:

- Estudiantes del Centro Universitario de Guadalajara con conocimientos sólidos y experiencia comprobable en la disciplina propuesta.
- Docentes de la Universidad de Guadalajara.
- Personas externas a la comunidad universitaria con trayectoria, certificación o experiencia comprobable en el área del taller propuesto.
- La participación como tallerista **no genera relación laboral** con la Universidad de Guadalajara.

### Ejes de formación

Las propuestas deberán alinearse a alguno de los siguientes ejes:

- a) Desarrollo Cultural y Artístico.** Por ejemplo: Música, teatro, danza, pintura, literatura, cine, fotografía, cerámica, podcast, entre otros.
- b) Desarrollo Deportivo y Recreativo.** Por ejemplo: Acondicionamiento físico, yoga, defensa personal, artes marciales, actividades recreativas, etc.
- c) Desarrollo Humano e Integral.** Por ejemplo: Liderazgo, manejo emocional, comunicación asertiva, productividad, idiomas, habilidades blandas, entre otros.

### Requisitos para la postulación

Las personas interesadas en impartir un taller deberán presentar en tiempo y forma la siguiente documentación:

- Solicitud de participación (<https://forms.gle/ryjpmiFVYrezxxyR8>).
- Documentos que hagan constar su conocimiento en la disciplina. (Comprobante de estudios, constancias, reconocimientos etc.)
- Plan de trabajo del taller (adjunto a esta convocatoria) que incluya:
  - Objetivo general y específicos
  - Contenidos
  - Metodología
  - Cronograma de actividades
  - Copia de identificación oficial.
  - Carta compromiso firmada.

**El incumplimiento de cualquiera de los requisitos será motivo de descarte automático.**



### **Criterios de evaluación y selección**

Las propuestas serán evaluadas por el Comité de la Unidad de Formación Integral, considerando los siguientes criterios:

- Pertinencia formativa y alineación al perfil universitario.
- Demanda estudiantil con base en la matrícula de ciclos previos.
- Perfil, formación y experiencia del tallerista.
- Viabilidad operativa (espacios, materiales y horarios).
- Innovación metodológica.

**Para ser aprobado, el taller deberá contar con un mínimo del 80% de los puntos y cumplir con todos los requisitos documentales.**

### **Causas de descarte**

Serán descartadas las propuestas que:

- No cuenten con un plan de trabajo claro.
- Dupliquen talleres previamente ofertados con baja matrícula.
- Requieran infraestructura o materiales no disponibles.
- Sean incompatibles con los valores y normatividad universitaria.
- No acrediten experiencia mínima del tallerista.
- No alcancen el mínimo de 15 alumnos inscritos y pagados antes del inicio del curso.

### **Lineamientos generales de operación**

Duración del taller: Del 10 de Febrero al 23 de Mayo.

Sesiones: 1 a la semana por grupo. (90 a 120 minutos).

Mínimo de alumnos: 15 **inscritos y pagados**.

Máximo de grupos por tallerista: 3

### **Modalidad de bonificación al tallerista**

- **Remuneración económica:** \$3,000 por grupo, al cierre del semestre y con cumplimiento verificado.
- **Liberación de Servicio Social:** Al cierre del semestre y con cumplimiento verificado.
- **Liberación de horas para su formación integral:** Al cierre del semestre y con cumplimiento verificado.

**IMPORTANTE:** El taller solo se abrirá si cumple con el **mínimo de 15 alumnos inscritos y pagados al momento de cerrar la convocatoria** de inscripción para las y los alumnos.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA

Coordinación de Extensión y Difusión  
Unidad de Formación Integral

### **Responsabilidades del tallerista**

Las personas seleccionadas deberán:

- Cumplir con el plan de trabajo autorizado.
- Registrar asistencia y entregar reportes solicitados.
- Mantener comunicación constante con la coordinación.
- Evaluar al alumnado conforme a los lineamientos institucionales.
- Mantener un trato respetuoso, ético y profesional.
- Abstenerse de utilizar el taller con fines políticos, religiosos o comerciales.

### **Calendario del proceso 2026-A**

**Publicación de la convocatoria:** 10 de Enero de 2026

**Recepción de propuestas:** del 10 al 18 de enero de 2026

**Evaluación:** Del 10 al 22 de enero de 2026

**Publicación de talleres:** 23 de enero de 2026

**Inicio de talleres:** 09 de febrero de 2026

**Cierre de talleres:** 23 de mayo de 2026

### **Consideraciones finales**

La participación en esta convocatoria implica la aceptación total de los lineamientos del Programa TEX. La Coordinación de Extensión y Difusión se reserva el derecho de resolver cualquier situación no prevista en la presente convocatoria.

### **Informes y contacto**

**Coordinación de Extensión y Difusión**

**Unidad de Formación Integral**

**Correo institucional:** fernanda.temores@cugdl.udg.mx

**A T E N T A M E N T E**

**Guadalajara, Jalisco, a 10 de enero del 2026**

**Coordinación de Extensión y Difusión**



## PLAN DE TRABAJO DEL TALLER

**Periodo de impartición:** Del 09 de febrero al 23 de mayo del 2026.

**Sesiones:** Una sesión semanal

**Modalidad:** (Presencial / Virtual / Mixta)

<b>Nombre del tallerista</b>	
<b>Nombre del taller</b>	
<b>Área a la que pertenece</b>	a) Cultura b) Deportes c) Desarrollo integral

### 1. Objetivo general

(Describir de manera clara, precisa y medible el propósito central del taller.)



## 2. Objetivos específicos

## 3. Contenidos

(Describir los temas o unidades que se abordarán durante el taller.)



#### 4. Metodología

(Describir las estrategias didácticas y actividades a desarrollar.)

--

5. Cronograma de actividades (una sesión por semana, las fechas en este apartado marcan el inicio de semana, esta fecha no será la específica de su sesión.)

Sesión	Semana	Contenidos	Actividades
1	9 febrero		
2	16 febrero		



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA

Coordinación de Extensión y Difusión  
Unidad de Formación Integral

<b>3</b>	<b>23 febrero</b>		
<b>4</b>	<b>02 de Marzo</b>		
<b>5</b>	<b>09 de Marzo</b>		
<b>6</b>	<b>16 de Marzo</b>		
<b>7</b>	<b>23 de Marzo</b>		



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA

Coordinación de Extensión y Difusión  
Unidad de Formación Integral

<b>8</b>	<b>30 de Marzo</b>	VACACIONES DE SEMANA SANTA	//
<b>9</b>	<b>06 de Abril</b>	VACACIONES SE SEMANA SANTA	//
<b>10</b>	<b>13 de Abril</b>		
<b>11</b>	<b>20 de Abril</b>		
<b>12</b>	<b>27 de Abril</b>		
<b>13</b>	<b>04 de Mayo</b>		



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA

Coordinación de Extensión y Difusión  
Unidad de Formación Integral

<b>14</b>	<b>11 de Mayo</b>		
<b>15</b>	<b>18 de Mayo</b>		

**6. Criterios de evaluación y evidencias**

(Describir criterios y evidencias para la acreditación del taller.)



### 7. Materiales requeridos

La inclusión de este apartado no implica la autorización o provisión automática de materiales por parte de la institución.

Materiales Generales	Materiales específicos

### 8. Consideraciones académicas y administrativas:

Cupo máximo de estudiantes por grupo:	
Requisitos de participación u observaciones relevantes.	

### Declaración:

Manifiesto que la información proporcionada es verídica y me comprometo a cumplir con la normatividad institucional aplicable.

---

Nombre y firma del/la tallerista